

Согласовано
Совет МБОУ СОШ № 132 г. о. Самара
« 30 » _____ 2013 г.



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 132 г. о. Самара
Л.В. Галузина
_____ 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении Дошкольного общего образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 132 с углубленным изучением
отдельных предметов имени Героя Советского Союза Губанова Г.П.
городского округа Самара

I. Общие положения.

- 1.1. Структурное подразделение дошкольного образования Дошкольного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 132 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Губанова Г.П. городского округа Самара, в дальнейшем именуемое Дошкольное отделение МБОУ СОШ № 132 г. о. Самара создано с целью обеспечения воспитательно – образовательного процесса, охраны и укрепления физического и психологического здоровья детей, развития индивидуальных способностей, согласно Постановлению Администрации городского округа Самара № 139 от 11.03.2013 г. «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 132 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Губанова Г.П. г. о. Самара в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 413 городского округа Самара».
- 1.2. Дошкольное отделение располагается по фактическому адресу: 443096, г. Самара, ул. Мичурина, д. 8, и не является юридическим лицом. Юридический адрес: 443096, г. Самара, ул. Коммунистическая, д.16.
- 1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами городского округа Самара, приказами Департамента образования городского округа Самара,

округа Самара, договорами администрации МБОУ СОШ № 132 г. о. Самара с родителями (законными представителями), настоящим Положением.

- 1.4. Право на ведение воспитательно – образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у структурного подразделения с момента выхода Постановления Администрации городского округа Самара № 139 от 11.03.2013 г., официального опубликования в журнале «Вестник государственной регистрации».
- 1.5. Дошкольное отделение МБОУ СОШ № 132 г. о. Самара проходит аттестацию и аккредитацию в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании».

II. Основные задачи

- 2.1. Основными целями и задачами Дошкольного отделения являются:
- создание благоприятных условий для личностного развития, образования и общения детей;
 - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - обеспечение познавательно – речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
 - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
 - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.
- 2.2. Для реализации основных целей и задач Дошкольное отделение имеет право:
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
 - выбирать вариативные программы обучения и развития ребенка, средства и методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки в соответствии со стандартами дошкольного уровня образования, которые обеспечивают основу развития личности и преемственность при переходе к следующему возрастному периоду;
 - проводить, при наличии лицензии, по договорам с организациями профессиональную подготовку воспитанников в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

III. Образовательный процесс.

- 3.1. Воспитание и образование в Дошкольном отделении осуществляется на русском языке. Воспитательная работа ведется с учетом интересов, склонностей и способностей детей.
- 3.2. Содержание образовательного процесса обеспечивает:
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество;
 - содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, независимо от расовой, национальной, эстетической, религиозной и социальной принадлежности;
 - учитывает разнообразие мировоззренческих подходов;
 - способствует реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений.
- 3.3. Все программы, используемые в Дошкольном отделении, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.
- 3.4. Срок реализации программ – 4 года.
- 3.5. Дошкольное отделение имеет право осуществлять выполнение образовательных и воспитательных задач, организуя работу кружков, секций, студий.
- 3.6. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста:
- в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 11 занятий;
 - в средней группе (дети пятого года жизни) – 12 занятий;
 - в старшей группе (дети шестого года жизни) – 15 занятий;
 - в подготовительной группе – 17 занятий.
- Продолжительность занятий:
- для детей 4-го года жизни – не более 15 мин.;
 - для детей 5-го года жизни – не более 20 мин.;
 - для детей 6-го года жизни – не более 25 мин.;
 - для детей 7-го года жизни – не более 30 мин.
- Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной – трех.
- В середине занятий проводится физкультминутка. Перерывы между занятиями – не менее 10 минут.
- Домашние задания воспитанникам дошкольного отделения не задают.
- В разновозрастных группах продолжительность учебных занятий дифференцируется в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности занятий их начинают со старшими детьми, постепенно подключая к занятию детей младшего возраста.
- 3.7. В середине года (январь – февраль) для воспитанников Дошкольного

отделения организуются недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся. С детьми в этот период спортивные и подвижные игры, спортивные праздники и экскурсии.

IV. Порядок комплектования.

- 4.1. Порядок комплектования Дошкольного отделения определяется Учредителем и в соответствии с СанПиНом 2.4.1. - 2660 – 10. В Дошкольное отделение МБОУ СОШ № 132 г. о. Самара принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет на основании медицинского заключения о состоянии, свидетельства о рождении, договора с родителями (законными представителями), проживающие на территории микрорайона школы, закрепленного Постановлением Администрации г. о. Самара, подтвержденное регистрацией ребенка по месту жительства, а также дети льготных категорий, определенных действующими на момент приема Постановлениями Правительства РФ.
- 4.2. Перевод воспитанников в Дошкольном отделении из одной возрастной группы в другую осуществляется по окончании учебного года или в связи с малой наполняемостью групп. Перевод из подготовительной группы Дошкольного отделения в 1-й класс осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора.
- 4.3. Отчисление воспитанников из Дошкольного отделения производится по медицинскому заключению о состоянии ребенка, препятствующему дальнейшему пребыванию в Дошкольном отделении школы, по заявлению родителей (законных представителей).
- 4.4. Отчисление ребенка производится путем расторжения договора с родителями (законными представителями).

V. Права и обязанности участников образовательного процесса.

- 5.1. Участниками образовательного процесса в Дошкольном отделении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники и работники Дошкольного отделения.
- 5.2. Каждому ребенку гарантируются:
 - охрана жизни и здоровья;
 - получение образования в соответствии с реализуемыми Дошкольным отделением программами;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - уважение человеческого достоинства;
 - защита от всех форм физического и психического насилия,

- оскорбления личности;
- развитие его творческих способностей, интересов.
- 5.3. Другие права воспитанников Дошкольного отделения определены в Конвенции о правах ребенка, в Конституции РФ.
- 5.4. Родители (законные представители) имеют право:
- защищать права и законные интересы ребенка;
 - принимать участие в управлении Бюджетным учреждением;
 - знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией;
 - принимать участие и выражать свое мнение по вопросам воспитания и образования воспитанников;
 - оказывать посильную помощь в реализации уставных задач Дошкольного отделения;
 - оказывать посильную помощь в благоустройстве территории.
 - на предоставление социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в Дошкольном отделении в установленном порядке и размерах.
- 5.5. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать Устав МБОУ СОШ № 132 г. о. Самара и условия Родительского договора в части, касающейся их обязанностей;
 - посещать родительские собрания;
 - предупреждать о возможном отсутствии или болезни ребенка в течение первого дня отсутствия ребенка;
 - своевременно сообщать об изменении домашнего адреса, номера телефона, места работы родителей;
 - вносить плату за содержание ребенка по действующему нормативно-правовому акту.
- 5.6. На педагогическую работу в Дошкольное отделение МБОУ СОШ № 132 г. о. Самара принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью по приговору суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие наказания за определенные преступления. Педагогические работники знакомятся с Уставом, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом «Об охране труда и соблюдением Правил техники безопасности».
- 5.7. Трудовые отношения работника регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ о труде. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством РФ о труде, увольнение работника МБОУ СОШ № 132 г. о. Самара по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение учебного года грубое нарушение Устава МБОУ СОШ № 132 г. о. Самара;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.8. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право:

- участвовать в работе педагогического совета;
- выбирать, разрабатывать, и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- требовать от администрации школы создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно – экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором.

5.9. Педагог обязан:

- выполнять Устав МБОУ СОШ № 132 г. о. Самара;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего распорядка;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- обучать, воспитывать детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и образования ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

VI. Управление дошкольным отделением.

6.1. Управление Дошкольным отделением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, Положением «О дошкольном отделении».

6.2. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор МБОУ СОШ № 132 г. о. Самара.